

Corporate Communication Skills

Duración

El curso especificado en las habilidades comunicativas laborales tiene una duración mínima de 60 horas cronológicas.

Objetivo General

Este curso tiene como objetivo principal desarrollar las habilidades comunicativas y conversacionales en inglés hablado y escrito básico en situaciones laborales, lo que permitiría que la comunicación con las personas extranjeras de habla inglesa sea más clara y precisa. Se abordarán en forma interactiva cinco unidades fundamentales de comunicación laboral, trabajando siempre en las cuatro competencias lingüísticas según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Temas abordados

Emails and Writing Skills	Introduction to emails - Formal and informal emails - Enquiries - Requesting action - Exchanging information - Making and confirming arrangements
Telephone	Shall I put you through? - Could you spell that for me? - Let me get back to you on that - When would suit you? - I'm very sorry about that - How does that sound?
Meeting	Could we meet next week? - Can we make a start now? - Can I make a point here? - I'm not sure I agree - It's a deal - So, I think we're finished for today
Presentation	Let's get started - Today's topic is... - My next slide shows... - As you can see from this graph... - To sum up - Any questions?
Socializing	Making contact - Welcoming visitors - Getting acquainted - Entertaining a visitor - Eating out - Networking at a fair trade



Language Services

Marchant Pereira 201, Oficina 701
Providencia
Santiago de Chile